



Project funded by
EUROPEAN UNION



Публична покана по чл. 51 от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

Наименование: Доставка на ИТ, офис и друго оборудване за обособяване на специализиран Черноморски център по проект по проект BSB-1145 PRO-EXTOUR: „Насърчаване на туризма на преживяванията с фокус върху културно - историческото наследство на Черноморския басейн“

РАЗДЕЛ I: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: АСОЦИАЦИЯ „КУЛИНАРНИ ИЗКУСТВА И ГОСТОПРИЕМСТВО“		
Адрес: ул. „България“ 3		
Град: <i>Добрич</i>	Пощенски код: <i>9300</i>	Държава: <i>България</i>
За контакти: Лице/а за контакт: <i>Павлина Алексиева</i>	Телефон: <i>+359 58 655 622</i>	
Електронна поща: <i>akig@abv.bg</i>	Факс: <i>+359 58 605 760</i>	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.culinary-arts.bg		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): <i>клъстерна организация (обединение на ЮЛ) в областта на туризма и гостоприемството</i>
---	--



Project funded by
EUROPEAN UNION



РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект - строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: <hr/> <hr/> код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: гр. Добрич код NUTS: BG 333	Място на изпълнение на услугата: <hr/> <hr/> код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.2) Описание на предмета на процедурата:		
Определеният в резултат на настоящата процедура изпълнител следва да подпомогне Бенефициента при обособяването на специализиран Черноморски център чрез реализиране на действия по: <i>доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на ИТ, офис и друго оборудване, вкл. гаранционно обслужване</i>		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):		
30230000-0 Компютърно оборудване		
30120000-6 Оборудване за копиране и офсетов печат		
30171000-6 Електронно оборудване		



Project funded by
EUROPEAN UNION



II.1.4) Обособени позиции: да не

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
---	---	--

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Доставките, обект на настоящата процедура включват следните артикули:

1. Преносими компютри (ноутбук) с операционна система - 5 бр.;
2. Таблети - 5 бр.;
3. Мултифункционални устройства - 2 бр.
4. Интерактивен екран - 1 бр.;
5. Лазерен проектор с екран и калъф - 1 к-т;
6. Професионална видеокамера - 1 бр.
7. Дрон за видеозаснемане - 1 бр.

Всички артикули следва да бъдат доставени до адреса на Бенефициента, ведно с цялата необходима документация за правилната им експлоатация.

По отношение на всички артикули избраният изпълнител следва да осъществи дейности по доставка, а артикулите по т. 3, 4 и 5 следва и да се монтират в посочено (-и) от Бенефициента помещение(-я) и пуснат в експлоатация.

Подробно описание на обема, количествата, изискванията и минималните технически параметри на доставките е представено в Анекс 1 "Техническа спецификация", което е неразделна част от настоящата публична покана.

Прогнозна стойност в лева, с ДДС:

65 520,30 лв. с вкл. ДДС (шестдесет и пет хиляди петстотин и двадесет лева и тридесет стотинки) с вкл. ДДС

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци:

не по-дълъг от 180 календарни дни (от сключване на договора)



Project funded by
EUROPEAN UNION



РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Не се изисква

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Предметът на настоящата процедура се финансира по проект BSB-1145 PRO-EXTOUR: „Насърчаване на туризма на преживяванията с фокус върху културно - историческото наследство на Черноморския басейн“, който се реализира по Съвместна оперативна програма за трансгранично сътрудничество „Черноморски басейн“ 2014- 2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски инструмент за добросъседство.

Плащанията по настоящата процедура се извършват в български лева чрез банкови преводи в полза на Изпълнителя.

Плащанията се извършват на 2 етапа: авансово и окончателно

1. **Авансово плащане** в размер на 20% (двадесет процента) от уговорената сума платима в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след подписване на договор и срещу издадена фактура от Изпълнителя;
2. **Окончателно плащане** в размер на до 80% (осемдесет процента) от уговорената сума платима в срок до 30 (тридесет) календарни дни след доставка на всички артикули, удостоверено чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол и срещу издадена фактура от страна на Изпълнителя.

Условията, начините и сроковете за плащане са подробно описани в проекта на договор - Анекс № 7 към настоящата публична покана.



Project funded by
EUROPEAN UNION



III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)

Договорът за изпълнение може да бъде изменян при обоснована необходимост от това и по ред и съгл. условията на чл. 10 от Постановление на Министерския съвет 160/2016. Необходимост от изменения на договора за изпълнение може да възникне при настъпване на съществени изменения в договора за финансиране на проекта, съотв. в работния план и/или графика му за изпълнение, което от своя страна може да наложи изменения в сключения договор с избрания чрез настоящата публична покана изпълнител.

Изменения във възнагражденията/ цените за изпълнение на съответните доставки и услуги са допустими единствено, когато промяната се изразява в посока намаляване на договорената цена в интерес на Възложителя.

В случай на удължаване на срока за изпълнение на Договор за безвъзмездно финансиране, сключен от Бенефициента, крайният срок на действие на договора с Изпълнителя може да бъде изменен в съответствие с клаузите на основния ДБФ по отношение на срок на изпълнение.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

1. Кандидатите трябва да отговарят напълно на всички определени в документацията минимални изисквания и условия (задължителни), свързани с изпълнението на предмета на процедурата.
2. Кандидатите в процедурата представят само една оферта за участие, която е подготвена на български език в съответствие с условията, посочени в Анекс № 8 „Изисквания към офертите“ към настоящата публична покана. Офертите следва да бъдат подготвени съобразно приложените към настоящата покана образци - Анекси 2 - 7;
3. Офертата трябва да съдържа техническо и финансово предложение. Офертираните артикули следва да покриват или надвишават минималните технически параметри посочени в Анекс 1 „Техническа спецификация“;
4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат не може да представи самостоятелна оферта;
5. Офертите, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се разглеждат и не се оценяват;
6. Офертите се подават лично или чрез упълномощено лице, по поща или куриер на адреса, посочен в публичната покана: гр. Добрич, 9300, ул. „България“ 3, деловодство.



Project funded by
EUROPEAN UNION



7. В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, преди сключването на договора той следва да представи доказателства за декларираните в Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160 обстоятелства;
8. Срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти;
9. Извън срока на сключеният между страните договор, Изпълнителят се задължава да реализира гаранционно обслужване на доставените от него артикули съгл. условията на сключения между страните договор и в продължение на срока, предложен от Изпълнителя.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Оферта може да представи всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

Когато кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър, документ удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларация се посочи ЕИК (Единен идентификационен код). Декларацията се представя в оригинал съгл. Анекс 2.

Всички останали кандидати прилагат към офертата си *заверено копие* на документ за актуален правен статус, издаден от компетентен орган, съгласно правото на държавата по регистрацията им. За чуждестранните лица - *заверено копие* на съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/тите трябва: да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 3 месеца от датата на отваряне на офертите.

Физическите лица, кандидати в процедурата или включени в състава на обединения, представят *заверено копие на документ за самоличност*. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, то документът се представя и в *заверен превод* на български език.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му. В такъв случай се прилага също и оригинал/ нотариално заверено споразумение за създаване на обединението при условията на действащото законодателство и съгл. условията на ПМС 160/2016. В случай, че споразумението е съставено на чужд език, то следва да бъде представено и в *заверен превод* на български език.



Project funded by
EUROPEAN UNION



2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.

Когато кандидатите са юридически лица, декларацията се представя за всяко от лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон; 6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. В случаите по т. 1 - 7 и прокуристите, когато има такива. В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.
9. В останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е юридическо лице, то изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му при спазване на посоченото по-горе изискване и регламентациите на ПМС № 160/2016.

В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, той ще следва да представи доказателства за декларираните в Декларацията по чл. 12, ал. 1, т.1 от ПМС № 160/01.07.2016 г., обстоятелства преди сключването на договора чрез предоставяне на оригинал или нотариално заверени документи, издадени от съответните компетентни органи.



Project funded by
EUROPEAN UNION



3. Нотариално заверено пълномощно

В случай, че някои от документите, включени в офертата на кандидата се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата, то към документацията следва да се приложи нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

В случай на обединения, нотариално заверено пълномощно не се изисква когато в приложеното споразумение за създаване на обединението е определено лицето, което го представлява. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;

Документите по т. 1, 2 и 3 се прилагат и за всеки подизпълнител в съответствие с изискванията на нормативната уредба.



Project funded by
EUROPEAN UNION



Основания за задължително отстраняване

Бенефициентът отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл.321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на бенефициента и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.



Project funded by
EUROPEAN UNION



Основания за незадължително отстраняване

Бенефициентът може да отстрани от участие в процедурата за избор на изпълнител кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за избор на изпълнител.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Не е приложимо

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):	Минимални изисквания (когато е приложимо):
---	---

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Не е приложимо

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):	Минимални изисквания (когато е приложимо):
---	---



Project funded by
EUROPEAN UNION



РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл

оптимално съотношение качество - цена

показатели, посочени в Методиката за оценка

Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. _____	_____	4. _____	_____
2. _____	_____	5. _____	_____
3. _____	_____	5. _____	_____



Project funded by
EUROPEAN UNION



IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Договор № 67490/11.05.2020 г. за финансиране на проект с eMS код: BSB-1145, наименование "Promoting Heritage- and Culture-based Experiential Tourism in the Black Sea Basin"(PRO EXTOUR) / „Насърчаване на туризма на преживяванията с фокус върху културно-историческото наследство на Черноморския басейн“ и акроним PRO EXTOUR

Финансираща програма: Съвместна оперативна програма за трансгранично сътрудничество „Черноморски басейн“ 2014 - 2020, която е съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски инструмент за съседство и от участващите държави: Армения, България, Грузия, Гърция, Република Молдова, Румъния, Турция и Украйна.

IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата: 13/09/2021 (dd/mm/yyyy)

Оферти ще се приемат до изтичане на посочената крайна дата.

Във връзка с § 4, ал. 1 и ал. 2 от преходните и заключителните разпоредби на ПМС 160:

Офертите от трябва да бъдат изпратени на адреса на Бенефициента или:

гр. Добрич, 9300, ул. „България“ 3, деловодство

Оферти ще се приемат до 17,00ч. на посочената крайна дата.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва:

1. име и адрес на бенефициента;
2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
3. наименование на предмета на процедурата;
4. следното предписание: „*Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране*”.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

- 1 <http://www.eufunds.bg>, раздел ИЗПЪЛНЕНИЕ - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС
- 2 <http://culinary-arts.bg>, секция НОВИНИ- интернет адреса на Бенефициента
- 3 <https://proextour.eu/>, секция НОВИНИ - интернет сайт на проекта



Project funded by
EUROPEAN UNION



IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До / / (дд/мм/гггг)

или

в месеци: или дни: 90 (деветдесет) дни от крайния срок за получаване на оферти

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 15/09/2021 (дд/мм/гггг)

Час: 13,00 ч.

Място (когато е приложимо): гр. Добрич, 9300

ул. „България“ 3, ет. 4, офис 22

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато кандидат е физическо лице - документ за самоличност;

Когато кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър, документ удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларация се посочи ЕИК (Единен идентификационен код). Декларацията се представя в оригинал съгласно Анекс 2 „Образец на декларация за ЕИК“.

Всички останали кандидати прилагат към офертата си *заверено копие* на документ за актуален правен статус, издаден от компетентен орган, съгласно правото на държавата по регистрацията им. За чуждестранните лица - *заверено копие* на съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/тите трябва: да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 3 месеца от датата на отваряне на офертите;

Физическите лица, кандидати в процедурата или включени в състава на обединения, представят *заверено копие на документ за самоличност*. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, то документът се представя и в *заверен превод* на български език.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му. В такъв случай се прилага също и оригинал/ нотариално заверено споразумение за създаване на обединението при условията на действащото законодателство и съгл. условията на ПМС



Project funded by
EUROPEAN UNION



160/2016. В случай, че споразумението е съставено на чужд език, то следва да бъде представено и в заверен превод на български език.

2.-Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.;

Когато кандидатите са юридически лица, декларацията се представя за всяко от лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. В случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива. В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.
9. В останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е юридическо лице, то изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му при спазване на посоченото по-горе изискване и регламентациите на ПМС № 160.

В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, той ще следва да представи доказателства за декларираните в Декларацията по чл. 12, ал. 1, т.1 от ПМС № 160/01.07.2016 г., обстоятелства преди сключването на договора чрез предоставяне на оригинал или нотариално заверени документи, издадени от съответните компетентни органи.



Project funded by
EUROPEAN UNION



3. Нотариално заверено пълномощно

В случай, че някои от документите, включени в офертата на кандидата се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата, то към документацията следва да се приложи нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

В случай на обединения, нотариално заверено пълномощно не се изисква когато в приложеното споразумение за създаване на обединението е определено лицето, което го представлява. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;

Документите по т. 1, 2 и 3 се прилагат и за всеки подизпълнител в съответствие с изискванията на нормативната уредба.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.):

Не е приложимо

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.):

Не е приложимо

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта - по образец;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Декларация за информираност и съгласие за обработка на лични данни

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

1. Техническа спецификация;
2. Образец на декларация за ЕИК
3. Образец на декларация на кандидата;
4. Образец на оферта;
5. Образец на декларация за подизпълнители (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
6. Образец на декларация за информираност и съгласие за обработка на лични данни;
7. Проект на договор



Project funded by
EUROPEAN UNION



8. Изисквания към офертите;

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват и на Единния информационен портал за Структурните фондове в ЕС-www.eufunds.bg, на интернет сайта на бенефициента (www.culinary-arts.bg) и на уеб сайта на проекта (www.proextour.eu);
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование: Доставка на ИТ, офис и друго оборудване за обособяване на специализиран Черноморски център по проект BSB-1145 PRO-EXTOUR: „Насърчаване на туризма на преживяванията с фокус върху културно - историческото наследство на Черноморския басейн“

1. Обща информация

Публичната покана се обявява във връзка с нуждите и целите на проект PRO-EXTOUR: „Насърчаване на туризма на преживяванията с фокус върху културно - историческото наследство на Черноморския басейн“, с eMS номер 1145, който се реализира с подкрепата на Съвместната програма за трансгранично сътрудничество „Черноморски басейн“ 2014 - 2020г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския инструмент за съседство и от бюджетите на участващите държави: Армения, България, Грузия, Гърция, Република Молдова, Румъния, Турция и Украйна.

Проектът има за цел да промотира туризма на преживяванията като устойчива пътека за развитие на туристически бизнес в черноморския регион чрез валоризиране на потенциала на нематериалното наследство и култура, иновативните решения и съвместно трансгранично сътрудничество.

Проектът се изпълнява в партньорство от 6 организации от 4 черноморски страни, сред които и Възложителят: Асоциация „Кулинарни изкуства и гостоприемство“.

2. Обхват на задачата

2.1. Цел на доставката

Основна цел на публичната покана е да осигури на Асоциация „Кулинарни изкуства и гостоприемство“ необходимата техника за обособяване на специализиран Черноморски център, чрез който да се осъществяват изследователски и обучителни дейности, в т.ч. по организиране и провеждане на демонстрационни проекти, уъркшопове за предприемачи, предприемачески лагери, менторски уебинари и др., както и много други. Центърът е интегрална част от международна мрежа от подобни хъбове, установени във всяка партньорска институция.

2.2. Технически изисквания към артикулите, включени в доставката

В обхвата на процедурата са включени артикули, съобразно идентифицираните нужди на специализирания Черноморски център и планове за неговата работа. Съобразно това са установени и минималните технически параметри на тези артикули, както и обхватът на съпътстващите доставката услуги, за да бъде осигурено необходимото високо качество на съвременен оборудване, в полза на туристическия бизнес.



Project funded by
EUROPEAN UNION



А. Доставка на активи:

№	Вид на актива	Кол-во/ брой	Минимални изисквания към техническите параметри
1.	Преносими компютри (ноутбук) с операционна система	5 бр.	<i>Процесор:</i> мин. 4 ядрен Intel Core i5 или еквивалент <i>Памет:</i> 8 GB, DDR 4 или еквивалент <i>Твърд диск:</i> мин. 512GB SSD <i>Дисплей:</i> мин. 13“ Full HD дисплей или еквивалент <i>Камера:</i> тип HD, вградена; <i>Портове:</i> мин. 1x Audio Out, 1x HDMI, 1x USB 3.0, четец за карти; <i>Клавиатура:</i> кирилизирана; <i>Тегло:</i> до 2 кг. <i>Операционна система:</i> да;
2.	Таблети	5 бр.	<i>Размер на екрана:</i> мин. 10“ <i>Капацитет съхранение:</i> мин. 64 GB с възможност за разширение <i>Свързване:</i> мин. Wi-Fi и Bluetooth мин. 4.0 или еквивалент <i>Предна камера:</i> да, мин. 5 Мрх <i>Задна камера:</i> да, мин. 8 Мрх <i>Операционна система:</i> да
3.	Мултифункционални устройства	2 бр.	Мултифункционално устройство от двустранен копир, двустранен мрежов принтер, двустранен мрежов скенер; <i>Технология:</i> лазерно; <i>Свързване:</i> мрежово; <i>Двустранен печат:</i> да; <i>Памет:</i> мин. 256 MB; <i>Възможност за копиране/ принтиране:</i> мин. А4-А3 <i>Скорост на копиране/ принтиране:</i> при А4 - мин. 20 стр./ мин; при А3 - мин. 6 стр./ мин. <i>Интерфейс:</i> мин. USB 2.0; 10/100 Ethernet; <i>Съвместимост с операционни системи:</i> мин. с Windows, Linux или еквивалент <i>Доставка, монтаж и пускане:</i> да, включено
4.	Интерактивен дисплей	1 бр.	<i>Предназначение:</i> за образователни цели; <i>Диагонал на дисплея:</i> 65“ <i>Тип екран:</i> противорефлексен; <i>Процесор:</i> мин. 2 ядрен CPU; <i>Свързаност:</i> мин. Wi-Fi, Bluetooth;



Project funded by
EUROPEAN UNION



		<p><i>Портове:</i> мин. 1xHDMI, 2x USB 2.0;</p> <p><i>Стойка:</i> да, мобилна;</p> <p><i>Доставка, монтаж и пускане:</i> включено</p>	
5.	Лазерен проектор с екран и калъф	1 бр.	<p><u>Лазерен проектор</u> <i>Технология:</i> лазер; <i>Резолюция:</i> Full HD (1900x1080) или екв. мин. 16:9 <i>Яркост:</i> мин. 5000 ANSI lm <i>Контраст:</i> мин. 2500000:1 <i>Диагонал на картината:</i> мин. 50“ - 250“ <i>Зум и фокус:</i> поне 1.5 пъти; <i>Портове:</i> мин. 1 x HDMI, USB 2.0 <i>Калъф:</i> да, в комплекта</p> <p><u>Екран</u> <i>Тип екран:</i> преносим екран за проектор със съгъваема, стабилна и здрава конструкция <i>Комплект</i> от прожекционно платно и рамка/стойка <i>Размер:</i> мин. 100“ до макс. 150“ <i>Материал:</i> подходящ за технологии Active 3D, 4H и HD или еквивалент</p>
6.	Професионална камера	1 бр.	<p><i>Тип:</i> професионална видео камера <i>Монитор:</i> да, мин. 3“ <i>Резолюция:</i> мин. 4K или еквивалент <i>Мащабиране:</i> мин. 18 пъти оптично увеличение; <i>Кадриране:</i> широк ъгъл; <i>Функции:</i> стабилизиране на изображението; <i>Формат на запис:</i> мин. MP4, AVCHD <i>Вграден микрофон:</i> да, <i>Свързаност:</i> мин. NFC, Wi-Fi <i>Тегло:</i> до 3 кг.</p> <p><i>Аксесоари:</i> стойка, тип тринога - да; насочен микрофон - да.</p>
7.	Дрон за видеозаснемане	1 бр.	<p><i>Технология за предаване на видео:</i> отдалечена; <i>Камера:</i> мин. 18 MP с регулируема бленда; <i>Обектив</i> с висока разделителна способност, цифрово приближение; <i>Полетни режими:</i> мин. 3 интелигентни, в т.ч.: завръщане, статичен, активно проследяване и т.н. <i>Сензори за избягване на препятствия:</i> да <i>Полетно време:</i> мин. 20 мин. (при нормални атмосферни условия)</p>

Common borders. Common solutions.



Project funded by
EUROPEAN UNION



Предложената техника трябва да е нова, неупотребявана и в производствената листа на производителя.

Артикулите следва да бъдат транспортирани до и съответно доставени на адреса на Възложителя: гр. Добрич, ул. „България“ 3, където ще бъде обособен специализиран Черноморски център в гр. Добрич, България.

Б. Монтаж на активите

Изискването за монтаж се отнася към артикулите: (а) интерактивен дисплей, (б) мултифункционални устройства, (в) лазерен проектор. Същите следва да бъдат монтирани съобразно:

- Указанията на Възложителя относно пространствено разположение;
- Предписанията на производителя;
- Нормите на приложимите професионални стандарти;

В. Въвеждане в експлоатация

Изискване за въвеждане в експлоатация се отнася към артикулите: (а) интерактивен дисплей, (б) мултифункционални устройства, (в) лазерен проектор.

Същите следва да бъдат пригодени за експлоатация чрез:

- Инсталиране на софтуерни и програмни продукти (ако е приложимо);
- Комплектоване и приспособяване за работа с периферна и друга техника;
- Тестване;
- Други специфични операции за гарантиране ефективна експлоатация на артикулите съобразно тяхното предназначение.

Г. Гаранционно обслужване

Всеки от доставените артикули следва да се обслужва гаранционно за предложен от кандидата срок.

Изпълнението на гаранцията включва:

- (а) ремонт на артикула;
- (б) частична или цялостна замяна;
- (в) замяна на артикула с друг (от същата марка и модел, а при невъзможност - от същия клас, с еквивалентни или по-високи параметри), когато не е възможно друго решение.

Гаранционния ремонт и сервизното обслужване се извършва за сметка на Изпълнителя, като в него се включват всички възникнали разходи за труд, резервни части и транспорт.



Project funded by
EUROPEAN UNION



3. Други/ общи изисквания към изпълнението

1. Изпълнението на възложените доставки и съпътстващите ги дейности трябва да се базира на най-високите професионални стандарти и практики в областта.

2. Изпълнението на поръчката и свързаните с нея операции следва да се реализира в съответствие с предписанията на производителя на съответната техника.

3. Всички доставени артикули трябва да отговарят на стандартите в Република България относно техническа експлоатация, норми за безопасност и включване към електрическата мрежа. Електрическото захранване на предложената техника следва да е пригодно от производителя за работа с електрическото захранване в Р България.

4. Доставката на артикулите се извършва в договорения срок, като всички те се придружават с необходимите документи - гаранционна карта, ръководство за обслужване, както и всички други инструкции, упътвания и документи, необходими за експлоатацията им (когато е приложимо).

5. Поръчката се извършва в пълно съответствие с одобреното проектно предложение и одобрения бюджет на проекта. Включените в настоящата поръчка доставки се изпълняват за нуждите и целите на проекта и съответно, когато е приложимо, към тях се прилагат ограничителните режими на програмата или специфичните ѝ изисквания.

6. Избраният Изпълнител и посочените от него подизпълнители или членове на екипа се задължават да поддържат постоянна връзка с Възложителя относно правилното тълкуване на проектните и програмни документи.

7. Предоставянето на материали, информация и други допълнителни указания и разяснения от страна на Възложителя към Изпълнителя може да се извърши по електронен път, по пощата, чрез куриер или на място в офисите на една от двете страни по договора.

8. При реализацията на процедурата, Изпълнителят се задължава да спазва стриктно изискванията за визуална идентичност на програма „Черноморски басейн“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския инструмент за добросъседство и националните бюджети на участващите страни. Когато са налице специални условия по отношение реализацията на възложените доставки и съпътстващите ги дейности, Изпълнителят следва да се придържа стриктно към тях.



Project funded by
EUROPEAN UNION



Анекс 2 Образец на декларация за ЕИК

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР**

Долуподписаният/-ата

_____,
(собствено, бащино и фамилно име)

в качеството си на _____

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява -напр. Изпълнителен директор, управител, съдружник, член на органите за управление и контрол на кандидата и др.)

на _____, вписано в
(наименование на кандидата)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваният от мен участник е регистриран по Закона за Търговския регистър. Единният идентификационен код (ЕИК) на дружеството е: (посочва се)

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ 20____ г.
(дата)

ДЕКЛАРАТОР: _____
(подпис)
(име и фамилия на декларатора)



Project funded by
EUROPEAN UNION



Анекс 3 Образец на декларация на кандидата по чл. 12, ал. 1, т.1 от ПМС 160/1.7.2016

ДЕКЛАРАЦИЯ НА КАНДИДАТА

Долуподписаният/ -ата^{1*} _____,
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН _____, в качеството си на _____

на _____, ВПИСАНО В
(наименование на кандидата)

търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК _____,

със седалище _____

и адрес на управление _____,

кандидат в процедура за определяне на изпълнител с предмет

Доставка на ИТ, офис и друго оборудване за обособяване на специализиран
Черноморски център по проект BSB-1145 PRO-EXTOUR: „Насърчаване на туризма на
преживяванията с фокус върху културно - историческото наследство на
Черноморския басейн“
(наименование на процедурата)

¹ Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, декларацията се подписва от физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато кандидатът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, декларацията се подписва и от това физическо лице.

ДЕКЛАРИРАМ, че²:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за:

- престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- престъпление, аналогично на тези по горната хипотеза, в друга държава членка или трета страна;

2. Не е налице конфликт на интереси във връзка с процедурата за избор на изпълнител, който не може да бъде отстранен;

3. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществени поръчки (ЗОП);

4. Не е установено, че:

а) съм представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не съм предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

5. По отношение на представляваният от мен кандидат
(посочва се наименованието на кандидата) са налице следните обстоятелства:

- Не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

6. Представляваният от мен кандидат³:

6.1. Няма доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалище на бенефициента и към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен,

² Обстоятелствата по т. 3, 4, 5 и 6 се отнасят за кандидата, обстоятелствата по т. 1, 2 се отнасят за лицата, които представляват кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му,, изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато кандидатът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, 2 се отнасят и за това физическо лице.

³ невярното се зачертава



Project funded by
EUROPEAN UNION



или

6.2. Има доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалище на бенефициента и към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, но размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година и не повече от 50 000 лв. ;

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ 20 ____ г.
(дата)

ДЕКЛАРАТОР: _____



Project funded by
EUROPEAN UNION



Анекс № 4 Образец на оферта

ДО
АСОЦИАЦИЯ „КУЛИНАРНИ ИЗКУСТВА
И ГОСТОПРИЕМСТВО“

(Бенефициент- наименование)

ул. «България» 3,
деловодство

гр. Добрич, 9300
(Адрес на бенефициента)

О Ф Е Р Т А

ОТ: _____
(наименование на кандидата)

за участие в процедура „Избор с публична покана“ за определяне на изпълнител с предмет:

Доставка на ИТ, офис и друго оборудване за обособяване на специализиран Черноморски център по проект BSB-1145 PRO-EXTOUR: „Насърчаване на туризма на преживяванията с фокус върху културно - историческото наследство на Черноморския басейн“

(наименование на предмета на процедурата)

с адрес:	гр., ул.№
информация за контакт	тел.:, факс....., e-mail
ЕИК:	
Представявано от:	име и позиция на лицето, определено да представлява кандидата в настоящата процедура



Project funded by
EUROPEAN UNION



УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет:

Доставка на ИТ, офис и друго оборудване за обособяване на специализиран Черноморски център по проект BSB-1145 PRO-EXTOUR: „Насърчаване на туризма на преживяванията с фокус върху културно - историческото наследство на Черноморския басейн“

(наименование на предмета на процедурата)

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативно установения срок.

Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата _____ подизпълнители.

ще ползваме/ няма да ползваме

Предлагаме общ¹ срок за организиране и осъществяване на включените в предмета на процедурата за избор на изпълнител доставки и съпътстващите ги услуги _____ календарни дни², считано от деня на сключване (съответно влизане в сила) на договора за изпълнение.

Декларираме, че представената от нас оферта е валидна до _____ (посочва се срокът, определен от бенефициента в публичната покана).

¹ Посочва се **общият срок за доставка на всички артикули**, а така също и за извършване на съпътстващите услуги по монтаж, пускане в експлоатация, тест и т.н. Предполага се, че доставките ще бъдат изпълнявани паралелно.

² Срокът се представя в **календарни дни** и като **цяло число**.



Project funded by
EUROPEAN UNION



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Относно изискванията и условията, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:

Изисквания и условия на АСОЦИАЦИЯ „КУЛИНАРНИ ИЗКУСТВА И ГОСТОПРИЕМСТВО“ (наименование на бенефициента)	Предложение на КАНДИДАТА Марка/модел/производител/технически характеристики
<p>Изискванията на Възложителя - Асоциация „Кулинарни изкуства и гостоприемство“ относно качеството на доставяните артикули и съпътстващите ги услуги са надлежно представени в Техническа спецификация - Приложение 1 към публичната покана.</p> <p>Те се отнасят до:</p> <p>1. Доставка на активи:</p> <p>1. Ноутбук с операционна система - 5 бр.</p> <p><i>Процесор:</i> мин. 4 ядрен Intel Core i5 или еквивалент <i>Памет:</i> 8 GB, DDR 4 или екв. <i>Твърд диск:</i> мин. 512GB SSD <i>Дисплей:</i> мин. 13“ Full HD дисплей или екв. <i>Камера:</i> тип HD, вградена; <i>Портове:</i> мин. 1x Audio Out, 1x HDMI, 1x USB 3.0, четец за карти; <i>Клавиатура:</i> кирилизирана; <i>Тегло:</i> до 2 кг. <i>Операционна система:</i> да;</p> <p>2. Таблети - 5 бр.;</p> <p><i>Размер на екрана:</i> мин. 10“ <i>Капацитет съхранение:</i> мин. 64 GB с възможност за разширение <i>Свързване:</i> мин. Wi-Fi и Bluetooth мин. 4.0 или екв. <i>Предна камера:</i> да, мин. 5 Мрх <i>Задна камера:</i> да, мин. 8 Мрх <i>Операционна система:</i> да</p>	



Project funded by
EUROPEAN UNION



3. Мултифункционални устройства - 2 бр.;

Мултифункционално устройство от двустранен копир, двустранен мрежов принтер, двустранен мрежов скенер;

Технология: лазерно;

Свързване: мрежово;

Двустранен печат: да;

Памет: мин. 256 MB;

Възможност за копиране/ принтиране: мин. А4-А3

Скорост на копиране/ принтиране: при А4 - мин. 20 стр./ мин; при А3 - мин. 6 стр./ мин.

Интерфейс: мин. USB 2.0; 10/100 Ethernet;

Съвместимост с операционни системи: мин. с Windows, Linux или екв.

Доставка, монтаж и пускане: да, включено

4. Интерактивен дисплей - 1 бр.

Предназначение: за образователни цели;

Диагонал на дисплея: 65"

Тип екран: противорефлексен;

Процесор: мин. 2 ядрен CPU;

Свързаност: мин. Wi-Fi, Bluetooth;

Портове: мин. 1xHDMI, 2x USB 2.0;

Стойка: да, мобилна;

Доставка, монтаж и пускане: включено

5. Лазерен проектор с екран и калъф - 1 бр.

Лазерен проектор

Технология: лазер;

Резолюция: Full HD (1900x1080) или екв. мин. 16:9

Яркост: мин. 5000 ANSI lm

Контраст: мин. 2500000:1

Диагонал на картината: мин. 50" - 250"

Зум и фокус: поне 1.5 пъти;

Портове: мин. 1 x HDMI, USB 2.0

Калъф: да, в комплекта

Екран

Тип екран: преносим екран за проектор



Project funded by
EUROPEAN UNION



със сгъваема, стабилна и здрава конструкция

Комплект от прожекционно платно и рамка/стойка

Размер: мин. 100“ до макс. 150“

Материал: подходящ за технологии Active 3D, 4H и HD или еквивалент

6. **Професионална камера - 1 бр.;**

Тип: професионална видео камера

Монитор: да, мин. 3“

Резолюция: мин. 4K или екв.

Мащабиране: мин. 18 пъти оптично увеличение;

Кадриране: широк ъгъл;

Функции: стабилизиране на изображението;

Формат на запис: мин. MP4, AVCHD

Вграден микрофон: да,

Свързаност: мин. NFC, Wi-Fi

Тегло: до 3 кг.

Аксесоари: стойка, тип тринога - да;
насочен микрофон - да.

7. **Дрон за видеозаснемане - 1 бр.**

Технология за предаване на видео: отдалечена;

Камера: мин. 18 MP с регулируема бленда;

Обектив с висока разделителна способност, цифрово приближение;

Полетни режими: мин. 3 интелигентни, в т.ч.: завръщане, статичен, активно проследяване и т.н.

Сензори за избягване на препятствия: да

Полетно време: мин. 20 мин. (при нормални атмосферни условия)

2. **Монтаж на активи**

Изискване за монтаж се отнася към артикулите:

- (а) интерактивен дисплей,
- (б) мултифункционални устройства,



Project funded by
EUROPEAN UNION



<p>(в) лазерен проектор.</p> <p>Същите следва да бъдат монтирани съобразно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Указанията на Възложителя относно пространствено разположение; - Предписанията на производителя; - Нормите на приложимите професионални стандарти; <p>3. Въвеждане в експлоатация</p> <p>Изискване за въвеждане в експлоатация на се отнася към артикулите</p> <p>(а) интерактивен дисплей; (б) мултифункционални устройства; (в) лазерен проектор.</p> <p>Същите следва да бъдат пригодени за експлоатация чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инсталиране на софтуерни и програмни продукти (ако е приложимо); - Комплектоване и приспособяване за работа с периферна и друга техника; - Тестване; - Други специфични операции за гарантиране ефективна експлоатация на артикулите съобразно тяхното предназначение. 	
<p>Изисквания към гаранционната и извънгаранционната поддръжка (ако е приложимо):</p> <p>Всеки от доставените артикули следва да се обслужва гаранционно за предложен от кандидата срок.</p> <p>Изпълнението на гаранцията включва:</p> <p>(а) ремонт на артикула; (б) частична или цялостна замяна; (в) замяна на артикула с друг (от същата марка и модел, а при невъзможност - от същия клас, с еквивалентни или по-високи параметри), ако не е възможно друго решение.</p>	<p>Периодът за осъществяване на гаранционно обслужване е както следва:</p> <p>_____</p> <p>За начало на гаранционният срок се счита деня, следващ датата на подписване на протокола за приемане и предаване на доставените активи и реализиране на съпътстващите ги услуги.</p>



Project funded by
EUROPEAN UNION



<p>Гаранционния ремонт и сервизното обслужване се извършва за сметка на Изпълнителя, като в него се включват всички възникнали разходи за труд, резервни части и транспорт.</p>	
<p>Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата (ако е приложимо):</p> <p>Доставените артикули следва да бъдат придружени от съответната документация (ако е приложимо) - ръководство за обслужване, инструкции, упътвания и др.</p> <p>Доставените артикули задължително се придружават от гаранционна карта, върху която е указан срокът за осъществяване на гаранционното обслужване.</p>	
<p>Изисквания към правата на собственост и правата на ползване на интелектуални продукти (ако е приложимо).</p> <p><i>Не е приложимо.</i></p>	
<p>Изисквания за обучение на персонала на бенефициента за експлоатация:</p> <p><i>Не е приложимо.</i></p>	
<p>Подпомагащи дейности и условия от бенефициента (ако е приложимо).</p> <p><i>Не е приложимо.</i></p>	
<p>Други: _____</p>	

При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват, както следва:



Project funded by
EUROPEAN UNION



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Вид на доставяния актив:	Кол-во/ брой	Ед. цена	Обща стойност без ДДС
1.	Ноутбук с операционна система	5 бр.		
2.	Таблети	5 бр.		
3.	Мултифункционални устройства	2 бр.		
4.	Интерактивен дисплей	1 бр.		
5.	Лазерен проектор с екран и калъф	1 бр.		
6.	Професионална видеокамера	1 бр.		
7.	Дрон за видеозаснемане	1 бр.		
	ВСИЧКО без ДДС:			
	КРАЙНА ЦЕНА (с вкл. ДДС)			

За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена³ на нашата оферта възлиза на:

Цифром: _____ Словом: _____

посочва се цифром и словом крайната стойност на офертата с включени всички данъци и такси

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предлаганият от нас начин на плащане е, както следва: _____
(описва се)

При разминаване между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната/общата **(моля, уточнете)** цена на офертата. В случай че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата/единичната **(моля,**

³ Не се посочва при извършване на периодични доставки.



Project funded by
EUROPEAN UNION



уточнете) цена в съответствие с единичната/общата **(моля, уточнете)** цена на офертата.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 .от Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г.;
3. Доказателства за икономическо и финансово състояние *(когато е приложимо)*;
4. Доказателства за техническите възможности и квалификацията *(когато е приложимо)*;
5. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
6. Декларация за информираност и съгласие за обработка на лични данни;
7. Документи по т. 1, 2 ,3 и 4 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. *(когато се предвижда участието на подизпълнители)*;
8. Други документи и доказателства, изискани и посочени от бенефициента в документацията за участие.

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)



Project funded by
EUROPEAN UNION



Анекс 5 Образец на декларация за съгласие за участие на подизпълнител

ДЕКЛАРАЦИЯ
съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/-ата _____,
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____,

издадена на _____ от МВР - гр. _____,
(дата на издаване) (място на издаване)

в качеството си на _____

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява -
напр. изпълнителен директор, управител, съдружник, член на органите за управление и контрол
на кандидата и др.)

на _____, вписано в
(наименование на кандидата)

търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК _____,

със седалище _____

и адрес на управление _____,

кандидат в процедура за определяне на изпълнител с предмет:

Доставка на ИТ, офис и друго оборудване за обособяване на специализиран
Черноморски център по проект BSB-1145 PRO-EXTOUR: „Насърчаване на туризма на
преживяванията с фокус върху културно - историческото наследство на
Черноморския басейн“
(наименование на процедурата)



Project funded by
EUROPEAN UNION



ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат съм с всички обстоятелства и условия, а също и с документацията за участие в процедура за избор с публична покана и определяне на изпълнител при условията на ПМС 160/01.07.2016 г.

2. Съгласен да участвам в процедура за определяне на изпълнител с предмет:

Доставка на ИТ, офис и друго оборудване за обособяване на специализиран Черноморски център по проект BSB-1145 PRO-EXTOUR: „Насърчаване на туризма на преживяванията с фокус върху културно - историческото наследство на Черноморския басейн“

като подизпълнител на кандидата: _____

Доставките и/или услугите, които ще изпълняваме като подизпълнител ще са:

(Посочете конкретния дял на участие в услугите по вид и количество за съответната позиция, която ще бъде изпълнявана от Вас като подизпълнител)

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

_____ 20 ____ г.
(дата)

ДЕКЛАРАТОР: _____



Project funded by
EUROPEAN UNION



Анекс 6 Образец на декларация за съгласие за обработка на лични данни съгл. чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679

ДЕКЛАРАЦИЯ съгласие за обработка на лични данни

Долуподписаният/ -ата¹ _____,
(собствено, бащино и фамилно име)

в качеството си на _____

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява -
напр. изпълнителен директор, управител, съдружник, член на органите за управление и контрол
на кандидата и др.)

на _____,

кандидат в процедура за определяне на изпълнител чрез публична покана с
предмет:

Доставка на ИТ, офис и друго оборудване за обособяване на специализиран
Черноморски център по проект BSB-1145 PRO-EXTOUR: „Насърчаване на туризма на
преживяванията с фокус върху културно - историческото наследство на
Черноморския басейн“
(наименование на процедурата)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Запознат съм с условията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския съюз и на Съвета от 27 април 2016 относно защита на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното им движение на такива и за отмяна на Директива 95/46 ЕО;

2. Разполагам със съгласието на всички посочени в представената от мен документация лица да предоставя личните им данни за разглеждане, обработка и съхранение от страна на администратора на лични данни: Асоциация „Кулинарни

¹ Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата, лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на кандидата и други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи, изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП

изкуства и гостоприемство“, ЕИК: 176160695, гр. Добрич, ул. “България” № 3 във връзка със следните цели на обработването:

Цели: разглеждане, подбор, оценка и класиране на подадени документи за участие в избор на изпълнител с публична покана по реда на Закона за управление на европейските структурни и инвестиционни фондове и Постановление на Министерския съвет № 160/2016г. и за нуждите и целите на проект, финансиран по Съвместната програма за трансгранично сътрудничество “Черноморски басейн” 2014 - 2020.

Срок за съхранение на личните данни: до 3 години след приключване изпълнението на програма “Черноморски басейн” 2014 -2020.

Категория получатели на лични данни: публични органи при изпълнение на законови задължения или такива свързани с или произтичащи от клаузи на договора за финансиране по програма “Черноморски басейн” 2014 -2020

3. Запознат съм, че предоставянето на лични данни и документи, съдържащи такива данни, е задължително изискване за възникване, съществуване, изменение и прекратяване на правоотношения с Асоциация “Кулинарни изкуства и гостоприемство” във връзка с избора на потенциален изпълнител и изпълнението на процедура с горепосочения предмет. В случай на отказ от предоставяне на изискани лични данни Асоциация “Кулинарни изкуства и гостоприемство” няма да бъде в състояние да ме допусне до участие в процедурата за избор на изпълнител, а в случай, че представлявания от мен кандидат бъде избран за изпълнител - да сключи договор.

4. Известно ми е, че администраторът не извършва автоматизирано вземане на решения, включително профилиране, по отношение на личните ми данни.

_____ 20____г.
(дата)

ДЕКЛАРАТОР: _____

ДОГОВОР

за доставка на ИТ, офис и друго оборудване

Днес,2021 г., в град Добрич между:

1. АСОЦИАЦИЯ КУЛИНАРНИ ИЗКУСТВА И ГОСТОПРИЕМСТВО, със седалище и адрес на управление: гр. Добрич, ул. „България“ 3, ЕИК, представлявано от, в качеството й/му на, наричано по-долу Възложител, от една страна

и от друга

2., със седалище и адрес на управление:,, ЕИК, представлявано от, в качеството му на, наричано по-долу Изпълнител,

на основание чл. 10 от Постановление № 160 на Министерския съвет на Р България, обн. ДВ бр. 52 от 8 юли и посл. изм. ДВ бр. 68 от 22 август 2017 г.

и във връзка с Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 67490/11.05.2020 г. по проект “Promoting Heritage- and Culture- based Experiential Tourism in the Black Sea Basin - PRO EXTOUR”/„Насърчаване на туризма на преживяванията с фокус върху културно-историческото наследство на Черноморския басейн“, еМС BSB-1145, който се реализира с подкрепата на Съвместна оперативна програма за трансгранично сътрудничество „Черноморски басейн 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски инструмент за съседство и от участващите държави: Армения, България, Грузия, Гърция, Република Молдова, Румъния, Турция и Украйна.

се сключи настоящият договор, по силата на който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши при условията на настоящия договор доставка на компютърно и друго оборудване за целите по изграждане на специализиран Черноморски център за изследвания към АСОЦИАЦИЯ „КУЛИНАРНИ ИЗКУСТВА И ГОСТОПРИЕМСТВО“.

1.2. Доставките, посочени в чл. 1.1. включват следните артикули:

1. Преносими компютри (ноутбук) с операционна система - 5 бр.;
2. Таблети - 5 бр.
3. Мултифункционални устройства - 2 бр.;
4. Интерактивен дисплей - 1 бр.;
5. Лазерен проектор с екран - 1 бр.

Common borders. Common solutions.

6. Професионална камера - 1 бр.;
7. Дрон за видеозаснемане - 1 бр.

1.3. Доставките по чл. 1.2. се съпътстват от необходимите действия по транспорт и доставка до посочен от Възложителя адрес и гаранционно обслужване, а за артикулите по т. 3 - 5 , Изпълнителят следва да осъществи и монтаж и въвеждане в експлоатация.

1.4. Всички артикули следва да бъдат доставени в обем, качество и с параметри каквито са описани в документацията по избор на изпълнител, вкл. но не само - техническа спецификация на Възложителя и офертата на Изпълнителя, които документи са неразделна част от настоящия договор.

1.5. Доставките по чл. 1.1 - 1.3 се реализират за нуждите и целите по обособяване на специализиран Черноморски център по проект „Насърчаване на туризма на преживяванията с фокус върху културно-историческото наследство на Черноморския басейн“, в чието изпълнение Възложителят участва като партньор.

1.6. Предметът на настоящия договор е финансиран от Съвместна оперативна програма за трансгранично сътрудничество „Черноморски басейн 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски инструмент за съседство и от участващите държави: Армения, България, Грузия, Гърция, Република Молдова, Румъния, Турция и Украйна.

II. ЦЕНИ

2.1. Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя общата максимална цена в размер на (.....) лева без ДДС или (.....) лева с ДДС , съгласно офертата на Изпълнителя.

2.2. Единичната максимална цена за всеки артикул е определена в офертата на Изпълнителя, която е неразделна част от настоящия договор, и е както следва:

1. Преносими компютри (ноутбук) с операционна система

количество: 5 бр., ед. цена с ДДС: обща стойност с ДДС:

2. Таблети

количество: 5 бр., ед. цена с ДДС: обща стойност с ДДС:

3. Мултифункционални устройства

количество: 2 бр., ед. цена с ДДС: обща стойност с ДДС:

4. Интерактивен дисплей

количество: 1 бр., ед. цена с ДДС: обща стойност с ДДС:

5. Лазерен проектор с екран

количество: 1 бр., ед. цена с ДДС: обща стойност с ДДС:

6. Професионална камера

количество: 1 бр., ед. цена с ДДС: обща стойност с ДДС:

Common borders. Common solutions.

7. Дрон за видеозаснемане

количество: 1 бр.,

ед. цена с ДДС:

обща стойност с ДДС:

2.3. Цената по чл. 2.1. и 2.2. е крайна и в нея са включени всички разходи за изпълнение на доставките в изискуемия вид, в т.ч. транспорт, монтаж и пускане в експлоатация на активите. Всички непредвидени разходи са за сметка на Изпълнителя.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Плащанията по настоящия договор се извършват в български лева чрез банкови преводи в полза на Изпълнителя.

3.2. Плащането се извършва на 2 етапа: авансово и окончателно

1. **Авансово плащане** в размер на 20% (двадесет процента) от уговорената в чл. 5, ал. 1 сума, платима в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след подписване на настоящия договор и срещу издадена фактура от страна на Изпълнителя.

2. **Окончателно плащане** в размер на до 80% (осемдесет процента) от уговорената в чл. 5, ал. 1 сума, платима в срок до 30 (тридесет) календарни дни след доставка на всички артикули в уговорените в чл. 1 и чл. 2 обем, удостоверена чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол и срещу издадена фактура от страна на Изпълнителя.

3.3. Възложителят дължи на Изпълнителя уговореното в чл. 2.1. - 2.3 възнаграждение само при пълно и качествено реализирани от Изпълнителя доставки, чиито вид и количества съответстват на техническото задание и техническата оферта, удостоверено чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол. В случай на несъответствие, Възложителя има право да откаже да приеме цялата или част от доставката, при което не дължи възнаграждение на Изпълнителя. Последният следва да възстанови всички надплатени суми.

3.4. Изпълнителят издава фактура (или екв. документ), в която задължително посочва референтния номер на проекта.

IV. СРОК И МЯСТО НА ДОСТАВКА

4.1. Настоящият договор влиза в сила от датата на сключването му.

4.2. Срокът за изпълнение на уговорените доставки и съпътстващите ги услуги (транспорт, доставка, въвеждане в експлоатация и т.н.) е (.....), както е предложил Изпълнителя в своята оферта, която е неразделна част от настоящия договор.

4.3. Извън срока по предходната алинея, Изпълнителят се задължава да осигурява гаранционно обслужване на доставените артикули в срока, посочен в офертата за участие - приложение към настоящия договор.

4.4. Място на изпълнение на доставките е адреса на Възложителя: Р България, гр. Добрич, 9300, ул. „България“ № 3. Възложителят ще предостави допълнителни указания относно офисите/ залите, в които ще бъдат монтирани артикулите по чл. 1.2., т. 3-5.

V. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ И РЕКЛАМАЦИИ.

5.1. Изпълнителят гарантира, че артикулите са нови, неизползвани и в пълно съответствие с техническите и качествените изисквания, определени с настоящия договор, приложенията към него и съответните законови изисквания.

5.2. Приемането на доставките се извършва чрез приемо - предавателен протокол, подписан от лица, упълномощени от Възложителя и Изпълнителя;

5.3. Възложителят проверява в присъствието на представители на Изпълнителя съответствието на техническите параметри на доставените артикули с тези, посочени в офертата на Изпълнителя, която е неразделна част от настоящия договор;

5.4. Качеството на доставените артикули, следва да отговаря на техническите стандарти на производителя.

5.5. Рискът от случайно погиване или повреждане на активите преминава върху Възложителя от момента на приемането им, удостоверено с двустранен приемо-предавателен протокол по чл. 5.2.

5.6. Гаранционният срок е указан върху надлежно издадени гаранционни карти за всеки артикул.

5.7. За времето на срока по чл. 5.6., Изпълнителят се задължава да осъществява гаранционно обслужване, вкл.:

1. ремонт на стоката;
2. частична или цялостна замяна;
3. замяна на артикула с друг (от същата марка и модел, а при невъзможност - от същия клас, с еквивалентни или по-високи параметри), когато не е възможно друго решение.

5.8. Възложителят има право на рекламации по повод количеството, комплектността, качеството на доставените артикули, както и по повод проявени дефекти при използването им.

5.9. Рекламация за количество, комплектност и видими недостатъци на доставените артикули Възложителят предявява в срок до 10 (десет) дни след датата на подписване на приемо-предавателен протокол, а рекламациите по повод проявени дефекти при използването на артикулите - в рамките на гаранционния срок по чл. 5.6

5.10. При рекламации за количество, комплектност и/или видими недостатъци на доставените артикули, несъответстващи на определеното с договора, Изпълнителят е длъжен за своя сметка в срок до 5 (пет) работни дни, считано от деня на получената рекламация да достави липсващата част от артикула, да го доокомплектова или да го замени с нов в зависимост от естеството на рекламацията.

5.11. При рекламация за проявени дефекти при използването на артикулите, Изпълнителят е длъжен в срок от 5 (пет) работни дни да уведоми Възложителя относно действията, които ще бъдат предприети спрямо артикула и съобразно условията на чл. 5.7.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6.1. Изпълнителят се задължава:

1. да извърши качествено и в срок предмета на договора, като предаде изпълнението в съответствие с изискванията, уговорени в договора и приложенията към него;

2. да изпълнява задълженията си като се придържа към всички приложими стандарти и норми, закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора;

3. да извърши доставките, предмет на настоящия договор, и съпътстващите ги услуги с грижата на добрия професионалист, като вложи необходимата експертиза за качествено и професионалното им изпълнение;

4. да поеме цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на настоящия договор;

6. да предприеме всички възможни мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;

7. да осигури достъп за извършване на проверки на място и одити, включително да предоставя на оторизираните национални и европейски одиторски и контролни органи в срок цялата необходима информация, отнасяща се до изпълнението на настоящия договор, която се съхранява при него;

8. да докладва за възникнали нередности, както и да възстановява суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства;

9. да спазва изискванията на Програмата за съхранение на документацията, свързана с изпълнението на договора;

10. да разгласява при възможност факта, че този договор се осъществява във връзка с проекта, упоменат в чл. 1.1, и се финансира от съвместната оперативна програма за трансгранично сътрудничество по европейския инструмент за съседство "Черноморски басейн" 2014 -2020;

11. да отстрани за своя сметка констатираните дефекти, недостатъци и грешки, допуснати при изпълнението на възложените доставки и съпътстващите ги услуги, когато това е възможно;

12. да гарантира конфиденциалност на предоставените от Възложителя информация и документи,

13. при изпълнението на предмета на настоящия договор, да пази доброто име и репутация на Възложителя.

6.2. Изпълнителят има право:

1. да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор и при своевременно и точно изпълнение на задълженията си;

2. да изисква разяснения и информация от Възложителя във връзка с изпълнението на поетите задължения по настоящия договор;
3. да получава необходимото съдействие от Възложителя при изпълнение на задълженията си по този договор;
4. на самостоятелност, достъп до помещения на Възложителя и условия за безпрепятствена работа по реализиране на уговорените доставки и съпътстващите ги услуги;
5. да иска от Възложителя да прегледа и приеме работата му по реда на настоящия договор;

6.3. Възложителят се задължава:

1. да заплати на Изпълнителя цената на договора по реда и при условията на настоящия договор, след приемане на изпълнението по надлежния ред;
2. да предостави разяснения и информация, необходими на Изпълнителя във връзка с изпълнението на поетите задължения по настоящия договор;
3. да оказва необходимото съдействие на Възложителя;
4. да осигури необходимия достъп и условия на работа на Изпълнителя за реализиране на уговорените доставки и съпътстващите ги услуги по монтаж, пускане в експлоатация и т.н.
5. да приеме работата на изпълнителя по реда на настоящия договор;

6.4. Възложителят има право:

1. да иска и да получи качествено изпълнение на настоящия договор в уговорените за това срокове, което изпълнение съответства на всички приложими стандарти, нормативни актове, професионални етични клаузи;
2. да оказва текущ контрол при изпълнението на договора;
3. да се увери в качеството на изпълнение на доставките и съпътстващите ги услуги при приемането им и да изрази възражения, ако има такива;
4. да иска отстраняването на констатираните недостатъци и пропуски в рамките на предмета на договора в съответствие с определения за целта срок;
5. да иска от Изпълнителя да поеме цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и нанасявания от всякакъв характер, за които са постъпили претенции, че са възникнали във връзка и по повод изпълнението на настоящия договор;
6. да иска участие или съдействие от страна на Изпълнителя относно провеждането на проверки или одити от страна на оторизираните национални и европейски одиторски и контролни органи, отнасящи се до изпълнението на настоящия договор;
7. да изисква конфиденциалност на предоставените от Възложителя информация и документи;

VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

7.1. За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,1% на ден върху стойността на неизпълненото в

договорените срокове задължение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

7.2. В случай, че Изпълнителят не изпълни задълженията си по предявени рекламации по реда на настоящия договор и съгласно установените за целта срокове, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 2% от цената на артикулите, за които са направени рекламациите.

7.3. В случай, че рекламацията е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време и поради забава на Изпълнителя тя е станала безполезна за Възложителя, Изпълнителя дължи на Възложителя обезщетение за действително претърпените вреди, които са следствие на неизпълнението.

7.4. В случаите на чл. 7.1. - 7.3 Възложителят може да прихване вземането си срещу задължението си да изплати дължимото се от него на Изпълнителя.

VIII. ИЗМЕНЕНИЯ, РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

8.1. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. с пълно, точно и качествено изпълнение на уговорените доставки и изтичане на срока на гаранционно обслужване;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. с изтичане на уговорения срок;
4. когато са настъпили съществени промени във финансирането на доставките, предмет на договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление от Възложителя, веднага след настъпване на обстоятелствата;

8.2. Възложителят има право да прекрати договора, без предизвестие, във всеки един момент, както следва:

1. при системни (три и повече пъти) нарушения на задълженията за доставка на артикули във вид, количество и качество, съгласно описаното в техническата спецификация на Възложителя и офертата на Изпълнителя;
2. при системни (три и повече пъти) нарушения на задълженията за осигуряване на гаранционно обслужване в срока по гаранцията;
3. при възникване по отношение на Изпълнителя на обстоятелства по смисъла на чл. 8 ал. 3, т. 2 от Постановление № 160 на Министерски съвет;
4. при възникване на законова невъзможност, възпрепятстваща изпълнението на договора.

8.3. При прекратяване на договора по чл. 8.2. Възложителят във възможно най-кратък срок в присъствието на Изпълнителя съставя опис на извършените доставки и протокол за задълженията на двете страни към момента на прекратяване на договора.

8.4. Изпълнителят има право да прекрати договора с 14-дневно предизвестие, когато Възложителят:

1. не изплати уговорените в чл. 2.1. - 2.4 суми до изтичане на крайните срокове, посочени в чл. 3.1. - 3.2;
2. системно (три и повече пъти) не изпълнява основните си задължения по договора след неколkokратни покани.

8.5. Промени в настоящия договор могат да бъдат извършвани съгласно условията на чл. 1 от Постановление 160 на МС и само при наличие на писмена обосновка на страната, която е подала искането за промяна и писмено, взаимно съгласие на страните по договора. Промените влизат в сила след двустранно подписване на анекс към настоящия договор и след като е извършено писмено съгласуване с Управляващия орган/ Националният орган на програма „Черноморски басейн“ 2014-2020, когато такова е предвидено в договора за финансиране, и е получено одобрение за предвижданата промяна.

8.6. Настоящият договор може да бъде изменян по реда на чл. 8.5. по отношение на :

1. уговорена цена - изменения в цените по чл. 2.1. - 2.3. са допустими единствено, когато промяната се изразява в посока намаляване на договорената цена в интерес на Възложителя.
2. срок - изменения в срока по чл. 4.1. - чл. 4.3. са допустими еднократно при наличие на обоснована необходимост от това, а така също и в случай на удължаване на срока за изпълнение на Договора за финансиране на проекта, упоменат в чл. 1.5 - 1.6 от настоящия договор.

IX. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

9.1. Страните се освобождават от отговорност за пълно или частично неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение е пряко следствие от действието на непреодолима сила: земетресение, пожари, наводнения, епидемии, военни конфликти, граждански вълнения, блокади, ембарго и други обстоятелства с форсмажорен характер. Настъпването на такива обстоятелства се доказва с надлежно оформен документ от компетентен държавен орган и се фиксира със съставяне на двустранен протокол, подписан от двете страни по договора. Никоя от страните не може да се позовава на форсмажорни обстоятелства, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

9.2. Страната, засегната от форсмажорните обстоятелства, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби.

9.3. Страната, която се позовава на обстоятелства с форсмажорен характер, трябва в тридневен срок от настъпването на форсмажорното обстоятелство писмено да уведоми насрещната страна.

9.4. Докато траят форсмажорните обстоятелства изпълнението на задължението се спира.

9.5. Не може да се позовава на форсмажорни обстоятелства онази страна, чиято небрежност, умишлени действия или бездействие са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

9.6. Липсата на парични средства не представлява форсмажорно обстоятелство.

9.7. В случай на настъпване на форсмажорни обстоятелства Възложителят ще заплати на Изпълнителя само стойността на услугите, извършени и приети към момента на установяване наличието на такива обстоятелства.

X. УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ. ПОДСЪДНОСТ

10.1. Всички спорове във връзка с действието, изпълнението, прекратяването и тълкуването на договора се уреждат чрез преговори между страните.

10.2. При невъзможност споровете да бъдат решени по пътя на договарянето, те се отнасят за решаване пред компетентния съд на Република България в съответствие с действащото българско законодателство.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

11.1. Всички съобщения, които трябва или могат да се изпращат във връзка с този договор, както и всякакви други комуникации, ще бъдат изпращани чрез препоръчано писмо, телекс, факс или електронна поща на следните адреси:

За Възложителя:

За Изпълнителя:

Адрес:

Телефон/ Факс:

E-mail:

11.2. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и другите относими нормативни актове.

11.3. При наличие на недействителност на отделни клаузи от настоящия договор, недействителността на същите не влече недействителност на договора като цяло. На тяхно място се прилагат правилата и разпоредбите на действащото на територията на Република България гражданско законодателство.



Project funded by
EUROPEAN UNION



11.4. Настоящият договор се състави и подписа на български език в два еднакви екземпляра - два за Възложителя и един за Изпълнителя.

11.5. Приложения към настоящия договор са:

1. Техническа спецификация;
2. Оферта за участие в процедура с публична покана;
3. Документи, съгласно чл. 8 и чл. 12 от Постановление № 160 на МС от 2016г.

За Възложителя:

(Име/ длъжност)

За Изпълнителя: :

(Име/ длъжност)



Project funded by
EUROPEAN UNION



Анекс 8 Изисквания към офертите

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение.

Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата, съотв. представени в оригинал или заверено копие съобразно изискванията на бенефициента към съответния документ.

Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Кандидатите могат да допълват своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва:

1. *име и адрес на бенефициента;*
2. *име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;*
3. *наименование на предмета на процедурата;*
4. *следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране“.*

Офертите се изпращат на адресите, посочени в публичната покана:

гр. Добрич, 9300,
ул. „България“ 3, деловодство

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Common borders. Common solutions.



Project funded by
EUROPEAN UNION



Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.

Common borders. Common solutions.